

МИНИСТЕРСТВО ПРОСВЕЩЕНИЯ
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

ФЕДЕРАЛЬНОЕ
ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«ЛУГАНСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ПЕДАГОГИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ»
(ФГБОУ ВО «ЛГПУ»)

Структурное подразделение Институт истории, международных отношений и
социально-политических наук

Кафедра всемирной истории и международных отношений

УТВЕРЖДАЮ

Директор ИИМОСПН

С. А. Дитковская

« 15 » декабря 20 23 г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

Дипломатическая и консульская служба

По специальности – 45.05.01 Перевод и переводоведение

Специализация – Лингвистическое обеспечение межгосударственных
отношений

Квалификация выпускника – лингвист-переводчик

Форма обучения – очная

Курс – 2 (4 семестр)

Луганск, 2023

Рабочая программа учебной дисциплины является частью основной профессиональной образовательной программы для подготовки лингвистов-переводчиков по специальности 45.05.01 Перевод и переводоведение, и специализации Лингвистическое обеспечение межгосударственных отношений очной формы обучения.

Рабочая программа учебной дисциплины разработана в соответствии с ФГОС ВО – специалитет по специальности 45.05.01 Перевод и переводоведение, утвержденным приказом Министерства науки и высшего образования Российской Федерации от 12 августа 2020 года № 989 (с изменениями и дополнениями).

СОСТАВИТЕЛЬ:

доцент кафедры всемирной истории и международных отношений
ФГБОУ ВО «ЛГПУ», кандидат исторических наук **Бурьян Мария
Анатольевна.**

Утверждена на заседании кафедры всемирной истории и международных отношений.

Протокол от «04» декабря 2023 г. № 6

Заведующий кафедрой всемирной истории и
международных отношений

 Л. С. Милокост

Одобрена на заседании учебно-методической комиссии Института истории,
международных отношений и социально-политических наук


Протокол от «12» декабря 2023 г. № 4

Председатель учебно-методической комиссии Института истории,
международных отношений и социально-политических
наук

 И. П. Акиншева

СОГЛАСОВАНО:

Заведующий учебно-методическим отделом

 В. В. Савенков

1. Цели и задачи учебной дисциплины

Цель изучения дисциплины – является формирование у студентов целостного представления об основах дипломатической и консульской службы, их основных компонентов, как профессии, так и организации работы.

Задачикурса:

- показать место и роль дипломатической и консульской службы в реализации задач внешней политики государств и в международных отношениях;
- ознакомить с ведущими принципами ведения дипломатических отношений;
- осветить организацию дипломатической и консульской службы;
- раскрыть основные методы и технические приемы дипломатической работы;
- показать дипломатическую стратегию и тактику, характерные черты, специфические особенности дипломатической и консульской службы;
- ознакомить с основными видами дипломатических документов;
- показать процесс подготовки и принятия внешнеполитических решений;
- раскрыть роль и функции различных центральных ведомств иностранных дел и загранпредставительств, механизм координации их работы;
- дать знание основного теоретического и фактического материала по вышеуказанной учебной дисциплине.

2. Место дисциплины в структуре ОПОП

Учебная дисциплина «Дипломатическая и консульская служба» входит в часть, формируемую участниками образовательных отношений, дисциплин подготовки студентов.

Необходимыми условиями для освоения учебной дисциплины являются знания основ мировой политики и теории международных отношений, особенностей реализации внутренней и внешней политики различных государств мира; умения самостоятельного осуществления поиска информации с использованием различных современных технологий и средств коммуникации; навыки работы с информацией; навыки работы с различными источниками информации, с прикладными компьютерными программами и ресурсами Интернет.

Содержание дисциплины является логическим продолжением содержания дисциплины «Международная информация и информационно-аналитическая деятельность в международных отношениях» и служит основой для прохождения практики.

3. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине (модулю), соотнесенных с индикаторами достижения компетенций

Код по ФГОС ВО	Индикатор достижения	Результаты обучения по дисциплине
Универсальные		
УК-3	<p>УК-3.1. Знает основные приемы и нормы социального взаимодействия; основные понятия и методы конфликтологии, технологии межличностной и групповой коммуникации в деловом взаимодействии.</p> <p>УК-3.2. Способен устанавливать и поддерживать контакты, обеспечивающие успешную работу в коллективе; применять основные методы и нормы социального взаимодействия для реализации своей роли и взаимодействия внутри команды</p> <p>УК-3.3. Владеет простейшими методами и приемами социального взаимодействия и работы в команде</p>	<p>Знает: общие формы организации деятельности команды; методы эффективного управления коллективом, основные теории лидерства и стили руководства.</p> <p>Умеет: организовывать и руководить работой команды, вырабатывая командную стратегию для достижения поставленной цели.</p> <p>Владеет: навыками проектирования межличностных коммуникаций в команде, методами организации и управления коллективом.</p>

4. Структура и содержание учебной дисциплины

4.1. Объем учебной дисциплины и виды учебной работы

Вид учебной работы	Объем часов / зачетных единиц	
	Очная форма	Очно-заочная форма / Заочная форма
Общая трудоемкость дисциплины	108 (3 зач. ед.)	-
Обязательная аудиторная нагрузка (всего часов), в том числе:	48	-
Лекции	16	-
Семинарские занятия	-	-
Практические занятия	32	-
Лабораторные работы	-	-
Курсовая работа / курсовой проект	-	-
Другие формы организации учебного процесса (контрольные работы, индивидуальные занятия, консультации и др.), в том числе контроль	36	-

Самостоятельная работа студента (всего часов)	24	-
Форма аттестации	экзамен	-

4.2. Содержание разделов учебной дисциплины

Тема 1. Дипломатия и дипломатическая служба. Определение дипломатии. Понятие дипломатии и дипломатической службы. Дипломатия, дипломатическая служба, внешняя политика и международные отношения. Происхождение и основные исторические типы дипломатии. Дипломаты. Требования к дипломатическим кадрам и их личная инициатива. Что должен знать и уметь дипломат? Чем занимается дипломат? Дипломат человек независимого ума. Что такое лояльность дипломата? Дипломатический язык. Характер дипломата. Дипломаты-переводчики. Женщины-дипломаты.

Тема 2 Особенности различной дипломатии. Эволюция дипломатических методов. Предвидение событий. Дипломатия Запада и дипломатия Востока. Советская дипломатия. Конференционная дипломатия. Специальные миссии. Дипломатическая информация, ее источники и анализ. Торговая дипломатия. Экономическая дипломатия. Дипломатия и разведка. Особенности дипломатических отношений России со странами СНГ. Работа с соотечественниками за рубежом.

Тема 3. Государственные органы внешних сношений. Ведомство иностранных дел основное звено внешнеполитического аппарата государств. Понятие государственных органов внешних сношений, их виды и функции. Центральные органы внешних сношений. Центральный аппарат ведомства иностранных дел. Зарубежные органы внешних сношений. Органы внешних сношений Российской Федерации. Высшие органы внешних сношений. Центральный аппарат Министерства иностранных дел РФ. Другие центральные органы внешних сношений РФ. Функции центрального аппарата и формы работы оперативно-дипломатических отделов. Представительства МИДа РФ в субъектах федерации: их место в системе дипломатической службы, основные цели и задачи их деятельности. Процесс подготовки и принятия внешнеполитических решений. Роль и функции различных ведомств РФ в данном процессе, механизмы координации их работы.

Тема 4. Дипломатические представительства за границей. Основные виды зарубежных органов внешних сношений. Дипломатическое представительство, его задачи, функции и персонал. Посольства и миссии, консульства; их задачи и функции. Признание государства и установление дипломатических отношений. Назначение дипломатического представителя. Верительные грамоты. Прекращение функций дипломатического представителя и отзывные грамоты. Нормативные документы деятельности загранпредставительства. Правовой статус представительства и его персонал. Дипломатические привилегии и иммунитеты. Формы и методы общения его с официальными и общественными кругами страны пребывания. Дипломатические представительства Российской Федерации за границей. Виды

представительств, общее направление их деятельности, структура представительств и персонал. Внутренняя организация, содержание, формы и методы работы посольства. Дипломатические документы, документы посольства. Подготовка справочно-аналитических материалов.

Тема 5. Дипломатические контакты. Определение дипломатических контактов. Агреман. Послы по совместительству. Контакты на высшем уровне. Встречи в министерстве иностранных дел. Контакты с парламентариями. Контакты с оппозицией. Контакты с бизнесменами. Отношения между дипломатами с средствами массовой информации. Дипломаты и российские СМИ. Роль электронных средств информации в деятельности дипломатов. Контакты с научно-технической интеллигенцией, представителями высшей школы, культуры и искусства. Контакты с представителями других слоев общества. Контакты с соотечественниками. Закрепление контактов. Роль жен дипломатов и политиков в установлении и развитии контактов.

Тема 6. Дипломатические беседы. Категории и формы бесед. Ложь и правда. Дезинформация. Роль эмпатии в жизни дипломатов. Умение слушать. Специфика первой беседы. Подготовка к беседе. Цель беседы получение информации. Искусство ведения беседы. Умение убеждать партнера. Полемика, юмор и ирония. Их место в дипломатической беседе. Отношение к собеседнику. Виды дипломатических бесед. Беседа по официальному приглашению. Беседа по поручению руководителей государства, правительства и МИДа своей страны. Беседы по инициативе дипломата и по его приглашению. Беседа по телефону. Неожиданные вопросы и неожиданные беседы. Беседы дипломатов друг с другом. Беседы с представителями оппозиции. Особенности беседы с представителями прессы. Беседы с представителями деловых кругов. Запись беседы

Тема 7. Дипломатическое искусство переговоров. Цели и основные виды дипломатических переговоров. Функции переговоров. Два подхода к переговорам: торг и совместный с партнером поиск пути решения проблемы. Планирование переговоров, разработка стратегии и тактики. Действия сторон перед началом переговоров. Цели, приемы и методы изучения позиции партнеров по переговорам. Задачи и проблемы подготовительной работы. Структура переговорного процесса. Основные этапы и техника ведения переговоров. Способы подачи позиций. Тактические приемы. Организационные аспекты ведения переговоров (подготовка и утверждение директивных документов, согласование позиций различных ведомств, механизмы коррекции позиций в процессе переговоров и т.д.). Стили ведения переговоров. Национальные стили. Личностный стиль. Формирование переговорной культуры. Особые случаи ведения переговоров. Переговоры на высоком и высшем уровнях. Многосторонние переговоры. Проблема переговорной гибкости и переговоры в условиях неравенства сил. Протокольные аспекты дипломатических переговоров. Оформление результатов переговоров

Тема 8. Дипломатические документы и дипломатический язык. Слово основное оружие дипломата. Документы дипломатической службы.

Дипломатическая переписка. Вербальные и личные ноты. Частные письма полуофициального характера. Памятные записки, меморандумы, заявления правительства и другие документы. Документы внутриведомственного переписки. Шифротелеграммы, обзоры прессы. Годовой политический отчет, политические письма, политические характеристики, справки. Характерные черты современного дипломатического языка.

4.3. Лекции

№ п/п	Наименование темы	Объем часов	
		Очная форма	Очно-заочная форма / заочная форма
4 семестр			
1.	Дипломатия и дипломатическая служба. Определение дипломатии	2	-
2.	Особенности различной дипломатии.	2	-
3.	Государственные органы внешних сношений.	2	-
4	Дипломатические представительства за границей	2	-
5	Дипломатические контакты	2	-
6	Дипломатические беседы	2	-
7	Дипломатическое искусство переговоров	2	-
8	Дипломатические документы и дипломатический язык	2	-
Итог		16	-

4.3. Практические / семинарские занятия

№ п/п	Наименование темы	Объем часов	
		Очная форма	Очно-заочная форма / заочная форма
4 семестр			
1.	Становление и развитие дипломатической и консульской службы РФ.	2	-
2.	Дипломатической представительство и его функции.	2	-
3.	Дипломатический корпус-свободное содружество дипломатов.	2	-
4.	Установлениедипломатическихотношений.	2	-
5.	Посольство и егофункции	2	-
6.	Дипломатический иммунитет и привилегии.	2	-
7.	Протокольные обязанности дип. представительства	2	-
8.	Дипломатические контакты	2	-
9.	Дипломатическое искусство переговоров	4	-
10.	Дипломатические документы и дипломатический язык	2	-
11.	Дипломатические беседы	2	-

12.	Консульская служба. Понятие консульского права и его источники.	2	-
13.	Изменения в современной дипломатии	2	-
14.	Особенности дипломатической службы зарубежных стран	2	-
15.	Основы дипломатического протокола	2	-
Итого:		32	-

4.5. Лабораторные работы учебным планом не предусмотрены.

4.6. Самостоятельная работа студентов

№ п/п	Наименование раздела / темы	Вид самостоятельной работы	Объем часов	
			Очная форма	Очно- заочная форма / заочная форма
3 семестр				
1.	Дипломатия и дипломатическая служба.	подготовка к практическим занятиям; поиск и обзор литературы, электронных источников информации; дополнение лекционных конспектов; подготовка к контролю текущих знаний по дисциплине	6	-
2.	Особенности различной дипломатии.	подготовка к практическим занятиям; поиск и обзор литературы, электронных источников информации; дополнение лекционных конспектов; подготовка к контролю текущих знаний по дисциплине	6	-
3.	Государственные органы внешних сношений.	подготовка к практическим занятиям; поиск и обзор литературы, электронных источников информации; дополнение лекционных конспектов; подготовка к контролю текущих знаний по дисциплине	6	-
4.	Дипломатические представительства за границей.	подготовка к практическим занятиям; поиск и обзор литературы, электронных источников информации;	6	-

		дополнение лекционных конспектов; подготовка к контролю текущих знаний по дисциплине		
Итого:			24	-
Контроль			36	-

4.7. Курсовые работы учебным планом не предусмотрены.

5. Методическое обеспечение, образовательные технологии.

Преподавание дисциплины ведется с применением следующих методических средств обучения и образовательных технологий. Наряду с методикой традиционной лекционно-практической работы предусмотрено использование активных форм и методов учебной деятельности, в том числе: учебные дискуссии, беседы.

Методика проблемно-диалогического обучения применяется в процессе лекционной работы над учебным материалом в каждой из тем учебной дисциплины. Методика обучения в сотрудничестве с применением командных, групповых видов работы используется в процессе организации практического обучения. Методика исследовательской деятельности используется как основа для организации самостоятельной работы студентов в объеме учебных тем.

В учебной работе используется:

- традиционная академическая лекция с использованием приемов объяснения, доказательства, сравнительной характеристики, обобщающей характеристики;
- лекция-визуализация: учебная информация по теме лекционного занятия представляется в визуальной форме через технические средства обучения или вручную (схемы, рисунки, чертежи и т.п.);
- конференция, в ходе которой студенты выступают с докладами и отвечают на вопросы аудитории;
- дискуссия, в ходе которой студенты участвуют в обсуждении поставленной проблемы, обмениваются мнениями;

6. Формы контроля освоения учебной дисциплины

Текущий контроль успеваемости проводится с целью получения оперативной информации о качестве усвоения обучающимися учебного материала, управления учебным процессом и совершенствования методики проведения занятий, а также стимулирования самостоятельной работы. Текущий контроль успеваемости студентов производится в дискретные временные интервалы преподавателем, ведущих практические занятия по дисциплине в следующих формах: устный опрос; письменная контрольная работа.

За работу в семестре студент может получить максимально 60 баллов. Работа в семестре подразумевает: участие студента в обсуждении тем

практических занятий, написание контрольной работы, выполнение заданий для самостоятельной работы.

Промежуточный контроль по результатам освоения дисциплины проходит в форме экзамена (включает в себя ответ на теоретические вопросы). Система оценивания учебных достижений студентов, оценочные средства представлены в фонде оценочных средств к рабочей программе учебной дисциплины (приложении).

7. Учебно-методическое и программно-информационное обеспечение дисциплины

А) основная литература:

1. Демидов В. В. Информационно-аналитическая работа в международных отношениях. Учебное пособие / В. В. Демидов. М.: Вузовский учебник, ИНФРА. М, 2013. 200 с.

2. Зонова Т. В. Дипломатия: Модели, формы, методы: учебник для студентов вузов / Т.В. Зонова; Моск. гос. ин-т междунар. отношений (ун-т) МИД России. М.: Аспект Пресс, 2013. 348 с.

3. Матвеева Т. Д. Дипломатическое и консульское право: учебное пособие [для студентов вузов] / Т. Д. Матвеева; Рос.акад. гос. службы при Президенте РФ. М.: Изд-во РАГС, 2011. 84 с.

4. Протопопов А. С. История международных отношений и внешней политики России (1648-2010): учебник для студентов вузов / А. С. Протопопов, В. М. Козьменко, М. А. Шпаковская. - 3-е изд., испр. и доп. М.: Аспект Пресс, 2012. 384 с.

5. Самойленко В. В. Дипломатическая служба: учебное пособие [для студентов вузов] / В. В. Самойленко. М.: Норма; ИНФРА-М, 2011. 320 с.

Б) дополнительная литература:

6. Алексеев И. С. Искусство дипломатии: не победить, а убедить: из истории конфликтов. Из истории дипломатии. Правила этикета. Как преодолеть «рознь мира сего»? М.: Дашков и К*, 2007. 284 с.

7. Демин Ю. Г. Статус дипломатических представительств и их персонала / Ю. Г. Демин. - 2-е изд., доп. М.: Международные отношения, 2010. 224 с.

8. Дипломатическая служба: Учебное пособие / Под ред. А.В. Торкунова. М. : РОССПЭН, 2002. 688с.

9. Дипломатия иностранных государств: Учебное пособие / Под ред. Т. В. Зоновой. М.: РОССПЭН, 2004. С. 128-151. Режим доступа <http://www.mgimo.ru/files/27790/Diplomatia-Gosudarstv.pdf>

10. Зонова Т. В. Современная модель дипломатии: истоки становления и перспективы развития: Учебное пособие. М.: РОССПЭН, 2003. 336 с.

11. Известные дипломаты России. Министры Иностранных Дел. XX век / Отв. ред. А.В. Торкунов. М.:Моск. учебники и Картолитография, 2007. 480 с.

12. История дипломатии / Сост. А. Лактионов. М.: АСТ; АСТ МОСКВА, 2006. 943 с.

13. Кессельбреннер Г. Л. Известные дипломаты России. От Посольской Избы до Коллегии Иностранных Дел. – 2-е изд. М.: Моск. учебники и Картолиитография, 2007. 528 с.

14. Лядов П.Ф. История российского протокола. М.: Международные отношения, 2004. 280 с.

15. Млечин Л. МИД. Министры иностранных дел. Тайная дипломатия Кремля. М.: Центрполиграф, 2003. 669 с.

16. Попов В. И. Современная дипломатия: теория и практика. Ч. 1. : Дипломатия наука и искусство / В. И. Попов. М. : Научная книга, 2000. 574 с.

17. Сакун О. Ф. Дипломатическое ремесло / О. Ф. Сакун. М.: Международные отношения, 2008. 440 с.

18. Селянинов О. П. Дипломатические отношения государств: Принципы, формы и методы : учебное пособие / О. П. Селянинов; Моск. гос. ин-т междунар. отношений (ун-т) МИД России. М.: МГИМО-Университет, 2004. 312 с. Библиогр. : с. 306–307.

19. Системная история международных отношений: в 2 т. Т. 1: События 1918-1945 годов / Под ред. А. Д. Богатурова. М.: Культурная революция, 2006. 480 с.

20. Системная история международных отношений: в 2 т. Т. 2: События 1945–2003 гг. / Под ред. А. Д. Богатурова. М.: Культурная революция, 2006. 720 с.

21. Современные международные отношения: учебник для студентов вузов / Под ред. А. В. Торкунова, А. В. Мальгина; Моск. гос. ин-т междунар. отношений (ун-т) МИД России. М.: Аспект Пресс, 2012. 688 с.

В) Интернет-ресурсы:

22. Официальный сайт президента РФ. – URL: www.kremlin.ru

23. Официальный сайт МИД России. – URL: www.mid.ru

24. Официальный сайт Министерства иностранных дел Российской Федерации "Дипломатическая Академия". – URL: <http://dipacademy.ru/>

8. Материально-техническое обеспечение дисциплины

В качестве материально-технического обеспечения дисциплины могут быть использованы мультимедийные средства обучения.

Лекционные занятия: презентация (PPT), аудитория, оснащенная мультимедийным оборудованием (проектор, экран/смартборд, компьютер/ноутбук).

Преподавание дисциплины предусматривает доступ обучающихся к электронным библиотечным системам (электронным библиотекам), а также к электронной информационно-образовательной среде университета, которая обеспечивает возможность доступа обучающихся к информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

[illegible]